ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛЕБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ(ПРОЕКТ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. с. Глебово

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,

при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей.

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21.07.2010 N 925 п. 4 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" администрация Глебовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Глебовского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

б) обязан, при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Ознакомить муниципальных служащих Глебовского сельского поселения с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Глебовского сельского поселения

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Постановление администрации Глебовского сельского поселения №14 от 11 сентября 2009 года «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в администрации Глебовского сельского поселения» признать утратившим силу.

Глава Глебовского сельского поселения М.В. Шарыпина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации Глебовского сельского поселения  №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**Перечень**

должностей муниципальной службы, при назначении

на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности категории "руководители":

1.1. Высшая муниципальная должность муниципальной службы:

**-** Глава администрации;

2. Должности категории "специалисты":

2.1. Старшие муниципальные должности муниципальной службы:

- ведущий специалист

- ведущий специалист-бухгалтер